

x̂x̂x̂ noorderbreedte x̂x̂x̂

Protocol aannname beleid

Brede school Noorderbreedte

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Tjdpad.....	3
3. Voorrangscriteria.....	4
4. Aanmelden op Noorderbreedte.....	4
5. Plaatsen op Noorderbreedte.....	5
6. Inschrijven op Noorderbreedte.....	6
7. Aanvullend op het protocol.....	6

1. Inleiding

In augustus 2014 is Brede school Noorderbreedte gestart aan de Vogelweg in Diemen.

Voor alle kinderen die met ingang van 1 januari 2015 voor het eerst naar de basisschool gaan en willen inschrijven op onze school zal het protocol van toepassing zijn.

Kern van het protocol:

Concreet betekent dit dat wij werken met:

- een tijdpad bij het aanmelden, plaatsen en inschrijven;
- voorrangscriteria.

Centrale begrippen toegelicht:

In het protocol onderscheiden we vier opeenvolgende activiteiten: bezoek informatie ochtend, aanmelden, plaatsen en inschrijven.

We gaan hierbij uit van de gangbare terminologie in wet- en regelgeving.

Aanmelden: is een verzoek van de ouder(s) tot inschrijving.
Ouders geven hun kind op bij de basisschool van hun (eerste) keuze.

Plaatsen: volgt op de aanmelding, de school wijst de beschikbare plaatsen toe aan de aangemelde kinderen.

Inschrijven: na aanmelding en plaatsing volgt tot slot de inschrijving. De ouder maakt aan de basisschool kenbaar van de toegewezen plaats gebruik te willen maken. De basisschool regelt de praktische inschrijving van het kind. Formele inschrijving (gekoppeld aan de bekostiging) volgt op de dag dat een kind 4 jaar wordt en/of op de school begint.

2. Tijdpad

- Geïnteresseerde ouders worden uitgenodigd voor de informatie ochtend.
- Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf het moment dat hun *kind 2 jaar* is en wenselijk voordat hun *kind 3 jaar en 6 maanden* is. Het moment van aanmelding (tussen 2 jaar en 3 jaar en 6 maanden) speelt bij de definitieve toekenning van een plaats geen rol.
- Op vier momenten in een jaar worden de aangemelde kinderen (die in een bepaalde periode vier jaar worden) geplaatst, zodanig dat ouders voordat hun kind naar school gaat, weten dat er voor hun kind een plaats is.
- De jaarindeling is gebaseerd op een indeling per kalenderjaar.

Periode geboortedatum	Sluiting aanmelding	Plaatsingsperiode: Overdracht psz/kdv Intakegesprek Eventueel loten Bericht ouders	Bevestiging ouders Inschrijven	Start vierjarigen
1 aug. t/m 31 okt.	1 februari	febr. – mrt.	april	Vanaf 1 augustus
1 nov. t/m 31 jan.	1 mei	mei – juni	juli	Vanaf 1 november
1 febr. t/m 30 april	1 november	nov. – dec.	januari	Vanaf 1 februari
1 mei t/m 31 juli	1 december	dec. – jan.	februari	Vanaf 1 mei

3. Voorrangscriteria

Bij het toedelen van de plaatsen geldt als voorrangscriterium:

- ✓ Een zus of broer zit op school.
- ✓ Kinderen van medewerkers Stichting Spirit en Stichting Openbaar Onderwijs Primair.
- ✓ Kinderen uit Diemen Noord (gebied tussen het Amsterdam Rijnkanaal en het spoor) gaan voor op kinderen die buiten de wijk wonen. Hierna kinderen uit Diemen centrum, daarna kinderen uit Diemen zuid.

4. Aanmelden op Noorderbreedte

Ouders die contact opnemen met Noorderbreedte om hun kind aan te melden worden uitgenodigd voor de informatie ochtenden voor nieuwe ouders. De aanwezigheid bij een informatie ochtend is verplicht. Deze data staan in de Google agenda en zijn terug te vinden op de website. Via de baliemedewerker tekent een ouder in voor de informatie ochtend. Ouders komen zonder hun kind naar deze bijeenkomst. Tijdens de informatie ochtend ontvangen ouders het aanmeldingsformulier.

Vanaf het moment dat een kind 2 jaar is, kunnen ouder(s) of de wettige vertegenwoordiger hun kind aanmelden (d.w.z. een verzoek tot inschrijven doen) bij de basisschool. Dit doen zij door het inleveren van het ingevulde *Aanmeldingsformulier*. Aanmeldingen voordat een kind twee jaar is, worden niet in behandeling genomen.

Aanmelding kan gedurende een schooljaar tot aan de sluitingsdatum. Het principe ‘wie het eerst komt, wie het eerst maalt’ is *niet* van toepassing. Er kan door ouders **geen voorkeur** voor een groep of leerkracht aangegeven worden. Bij de in ontvangst name van een aanmeldingsformulier wordt gecontroleerd door de balie medewerker/administratie of de ouder aanwezig was bij een informatie ochtend. Indien dit niet geval is wordt het aanmeldingsformulier doorgespeeld naar het zorgteam. Wanneer het aanmeldingsformulier door de administratie ontvangen is krijgen de ouders een ontvangstbevestiging per mail.

Bij de verwerking van de aanmelding komt een kind automatisch op grond van geboortedatum in de juiste plaatsingsperiode terecht. Indien uit het aanmeldingsformulier blijkt dat wij een kind met speciale onderwijsbehoeften niet voldoende kunnen ondersteunen zoeken wij na aanmelding binnen 6 weken (incl. vakantieweken) een betere plek. De termijn van zes weken mag één keer met maximaal vier weken verlengd worden. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die het kind kan inschrijven, heeft het kind recht op een tijdelijke inschrijving.

Archiefwet 1995

Als gevolg van de Archiefwet 1995 dienen de aanmeldingsformulieren tot 5 jaar na het verlaten van de school te worden bewaard.

5. Plaatsen op Noorderbreedte

Op vier momenten in een schooljaar worden de aanmeldingen voor een bepaalde periode tegelijk verwerkt. Zie hiervoor het schema in hoofdstuk 2.

Bij plaatsing gelden de voorrangscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 3. Bij de verdeling van de plaatsen speelt datum van aanmelding geen rol. Bij overaanmelding wordt er geloot.

Minimaal een jaar vooruit wordt de instroom capaciteit per schooljaar en de *evenwichtige verdeling hiervan over de vier instroomperioden bekeken*. Indien nodig kan tot vlak voor de plaatsing het aantal beschikbare plaatsen voor een periode aangepast worden. Dit is bijvoorbeeld gewenst als in de voorgaande periode een aangemeld kind toch niet is ingeschreven.

De intern begeleider vraagt informatie op bij de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. Alle bijzonderheden en aandachtspunten worden genoteerd. De intern begeleider maakt een afspraak met de ouders voor een informatief gesprek. Alle aandachtspunten worden op tafel gelegd en verwachtingen uitgesproken. Hierbij wordt een vragenlijst doorgenomen.

Ouders nemen tijdens dit gesprek verplicht hun kind mee.

De te plaatsen kinderen worden binnen het zorgteam (directie en intern begeleiders) besproken. Aandachtspunten: Zijn er bijzonderheden? Hoe zit het met de aantallen in de te plaatsen groep? Bij wie wordt het kind geplaatst?

De kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden evenwichtig gespreid over de groepen in een schooljaar. Tot deze groep worden gerekend:

- Kinderen die een VVE-indicatie hebben.
- Kinderen die volgens de regeling van het ministerie voldoen aan de gewichtenregeling.
- Kinderen met een arrangement.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft wordt binnen 6 weken na plaatsing het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

De plaatsingslijst wordt door de intern begeleider bijgehouden en gedeeld met directie en administratie. De intern begeleider bevestigt aan de ouder of het kind wordt geplaatst en in welke groep. De ouder bevestigt of zij gebruik maakt van dit aanbod. De intern begeleider geeft aan de leerkracht door dat het kind geplaatst wordt.

6. Inschrijven op Noorderbreedte

Via de administratie ontvangen ouders een uitnodigingskaartje en de plaatsingsbrief. De leerkracht krijgt een kopie van het aanmeldingsformulier en overige benodigde gegevens. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om de zogenaamde wenmomenten af te spreken.

Kinderen worden formeel op de leeftijd van vier jaar ingeschreven. De dag na de 4e verjaardag start het kind in de groep.

7. Aanvullend op het protocol

Te laat

Wanneer ouders hun kind aanmelden na de wenselijke termijn van 3 jaar en 6 maanden dan wordt het kind op de reservelijst van de dan geldende plaatsingsperiode geplaatst.

Zij-instromers

Bij zij-instromers ligt het *initiatief voor schoolwisselen bij de ouders*. Wanneer de ouders de school benaderen met een verzoek tot inschrijving vindt er altijd eerst overleg plaats met de school van herkomst. De intern begeleider maakt een afspraak met de ouders en hun kind voor de overgang. Alle bijzonderheden en aandachtspunten worden genoteerd. Mocht er aanleiding toe zijn dan neemt de intern begeleider aanvullende toetsen af. Ook bij zij-instromers met speciale onderwijsbehoeften hanteren wij de termijnen zoals die genoemd worden in hoofdstuk 4.

De plaatsingslijst wordt door de intern begeleider bijgehouden en gedeeld met directie en administratie. De intern begeleider bevestigt aan de ouders of het kind wordt geplaatst en in welke groep. De ouders bevestigen of zij gebruik maken van dit aanbod. De intern begeleider geeft aan de leerkracht door dat het kind geplaatst wordt.

Indien er geen plek is in een bepaalde jaargroep in verband met leerlingaantal dan stelt de intern begeleider de ouders hiervan telefonisch op de hoogte. De ouders kunnen het schooljaar erop weer contact opnemen met Noorderbreedte om hun kind opnieuw aan te melden.

Evaluatie

Aan het eind van het schooljaar wordt bovenstaand aannamesbeleid geëvalueerd en indien nodig aangepast.